

AFFARI GENERALI E
PARTECIPATE



PROVINCIA
DI FIRENZE

Firenze, 17 maggio 2011

PROVINCIA di FIRENZE



Prot Nr. 0203409/2011

18/05/2011

Cl. 002.14



*All'Amministratore Unico di Florence
Multimedia s.r.l.*

*All'Amministratore Unico di Agenzia
Fiorentina per l'energia s.r.l.*

Al Presidente di Linea Comune s.p.a.

Al Presidente di Convention Bureau s.c.r.l.

LORO SEDI

**Oggetto: Società partecipate della Provincia di Firenze in forma di controllo o collegamento.
Linee Guida.**

Facendo seguito alla circolare dello scorso ottobre, e ribadito quanto previsto dalla L. 122/2010 in tema di riduzione della spesa (cfr. ns prot. 375895/2010 del 28.9.2010), si continua a richiamare l'attenzione delle SS.LL. su alcuni aspetti normativi e/o regolamentari, di seguito illustrati, la cui osservanza costituisce il fondamento per un'azione di governo societario conforme alla legge, trasparente, efficace e condivisa con il socio pubblico Provincia di Firenze.

1. Posta Elettronica Certificata (PEC)

Il Codice Digitale della Pubblica Amministrazione (approvato con decreto legislativo 7.3.2005 n. 82 come modificato con decreto legislativo 30.12.2010 n. 235) ha introdotto una profonda innovazione dell'azione degli uffici pubblici tesa a sviluppare in modo concreto ed operativo, pur se in modo graduale, il progetto della "Pubblica Amministrazione Digitale" attraverso una serie di interventi di informatizzazione di molte delle attuali procedure. Fra tali interventi, la Posta Elettronica Certificata (PEC) costituisce lo strumento da utilizzare per tutte le comunicazioni intercorrenti fra codesti organismi partecipati e questa Amministrazione, in quanto di valore equivalente alla notifica per mezzo di posta raccomandata. A tal fine, nel ricordare l'indirizzo Pec dell'Amministrazione: provincia.firenze@postacert.it, se ne raccomanda un sempre maggiore utilizzo e si invitano le SS.LL. a fornire il proprio indirizzo PEC, ove già non lo avessero fatto, per l'inserimento nella rubrica dell'ente.

2. Affidamento di lavori servizi e forniture

L'affidamento di lavori, forniture e servizi deve avvenire nelle forme previste dalla normativa in materia di contratti pubblici e l'approvvigionamento dei beni e servizi secondo i parametri di qualità e prezzo previsti dall'art. 3, comma 15, della Legge 244/2007. A tal proposito si richiama l'attenzione sulla Legge 136 del 7.9.2010 e successive modifiche relativa alla tracciabilità dei flussi (in particolare gli artt. 3 e 6) cui devono attenersi anche le società pubbliche.

Provincia di Firenze
11, via Cavour 50129 Firenze
tel. 055 2760064
fax 055 2760388
francesca.zama@provincia.fi.it
www.provincia.fi.it

AFFARI GENERALI
E PARTECIPATE

3. Assunzioni e incarichi professionali

L'articolo 18 del D.L. 112, così come convertito nella Legge 133/2008 e come modificato dall'articolo 19 della legge 102/2009 di conversione del D.L. 78/2009, richiede l'adeguamento delle politiche di personale delle società a partecipazione pubblica totale o di controllo alle disposizioni vigenti per le amministrazioni controllanti in materia di consulenze, contenimento oneri contrattuali, indennitari e retribuiti. A tal fine ogni determinazione inerente tale tematica dovrà essere sottoposta preventivamente all'Amministrazione.

A tale proposito si ritiene utile richiamare, oltre ai vincoli in tema di finanza pubblica per la riduzione delle spese del personale a cui sono tenute anche le società pubbliche, la disciplina contenuta, in materia di rapporti di lavoro a tempo determinato, nella Legge 368/2001, con particolare riferimento alle previsioni degli articoli 4 e 5 della stessa.

Si invita a porre l'attenzione anche sugli incarichi di collaborazione di cui al D.Lgs. 276/2003. Infatti, l'art. 69 della citata normativa prevede che i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa instaurati senza l'individuazione di uno specifico progetto, programma di lavoro o fase di esso sono considerati rapporti di lavoro subordinato a tempo indeterminato sin dalla data di costituzione del rapporto. Peraltro, continua la norma, qualora venga accertato dal giudice che il rapporto si configuri come un rapporto di lavoro subordinato, nel caso di pubbliche amministrazioni, il collaboratore ha diritto ad un risarcimento del danno, mentre, nel settore privato, il rapporto di lavoro da collaborazione si trasforma in un rapporto di lavoro subordinato corrispondente alla tipologia negoziale di fatto realizzatasi tra le parti.

4. Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione

Come già comunicato con nota del Direttore Generale prot. 0470031/2010, si richiede che le società partecipate in house dalla Provincia verifichino la possibilità di utilizzare il Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) per l'approvvigionamento di beni e servizi ivi disponibili, di importo inferiore alla soglia comunitaria, e che si conformino, in tale loro attività di approvvigionamento beni, ai principi espressi dalla Giunta Provinciale con deliberazione n. 182 del 9.11.2010, trasmessa con detta nota.

5. Adempimenti dovuti in materia di trasparenza

Richiamando quanto contenuto nella circolare già trasmessavi, si ribadisce la necessità di questa Amministrazione di acquisire i dati inerenti gli organismi partecipati, necessari per poter assicurare trasparenza e coordinamento nella tenuta dell'anagrafica degli stessi.

L'Ufficio scrivente, infatti, è l'Ufficio referente dell'Amministrazione per tutti gli organismi partecipati e si occupa, fra l'altro, della pubblicazione dei dati sul sito web della Provincia (nell'apposita sezione società partecipate) e della cura dell'aggiornamento dell'anagrafe degli stessi.

Occorre pertanto che siano trasmessi celermente, puntualmente e con costante aggiornamento i dati sottoindicati:

- Ultimo Bilancio approvato (corredato di nota integrativa e relazione dei sindaci revisori) redatto su modello europeo oppure, qualora l'organismo non sia tenuto a tale adempimento, dati contabili inerenti i costi, i ricavi ed il risultato di esercizio
- Assetto societario (composizione degli organi direttivi e/o di controllo contabile: nomi dei componenti, data di nomina, data di scadenza, compensi previsti per l'incarico e socio designante)
- Variazioni nella compagine societaria (ingresso nuovi soci, recesso soci o diversa ripartizione delle quote societarie fra i soci)
- Variazioni dell'ammontare del fondo di dotazione o del capitale sociale dell'organismo partecipato

- Proposta di modifiche statutarie da sottoporre all'approvazione del Consiglio Provinciale
- Copia dei verbali delle Assemblee e del consiglio di Amministrazione
- Ammontare dei compensi annui lordi, sia previsti (per l'anno in corso) che effettivamente erogati (per l'anno precedente), spettanti ai membri degli organi direttivi e/o di controllo contabile designati o nominati da questa Amministrazione, da inviare **entro il 10 gennaio ed entro il 10 luglio di ogni anno.**
- Elenco delle nomine, in scadenza nell'anno successivo, da inviare **entro il primo dicembre di ogni anno**, ove tali nomine e/o designazioni siano di competenza di questa Amministrazione
- **Entro il 30.6 di ciascun anno, invio del bilancio relativo alla gestione del primo semestre dell'anno, con indicata la previsione al 31.12 dell'anno medesimo.**

Si precisa che l'invio di tali dati tramite posta certificata può essere anticipato, per comodità, da un semplice invio e-mail agli indirizzi riportati in calce alla presente nota o telefonicamente.

Si coglie l'occasione per ricordare, oltre all'indirizzo PEC dell'Amministrazione provincia.firenze@postacert.it, gli indirizzi mail dell'Ufficio Affari Generali e Partecipate: francesca.zama@provincia.fi.it oppure angela.sarri@provincia.fi.it, recapiti telefonici: 0552760064 – 0552760566.

Restando a disposizione per ogni ulteriore informazione si porgono cordiali saluti

Il titolare P.O.. Affari Generali e Partecipate

(Dr.ssa Francesca Zama)



